



52ª Ata

Data: 26/05/2014

Horas: 12h00min

Local: Campo do Furadinho;

Tema Principal: 2ª Feijoada Entre Amigos e Viagem de aniversário

Presentes: Thyago, Bárbara, Leandro, Renê, Deyvson e Marina.

Pauta: Últimas orientações aos coordenadores da festa e orientações a respeito da viagem de aniversário da Associação.

A reunião iniciou-se às 12h15min.

Começamos discorrendo sobre as últimas orientações para a **2ª Feijoada Entre Amigos** no dia 31/05/2014. Segue abaixo quadro de distribuição de cargos e seus respectivos coordenadores, além de principais responsabilidades e horários para o comparecimento na festa de atletas e voluntários:

SETOR: Cozinha	COORDENADOR (A): Bárbara
-----------------------	---------------------------------

NOME	FUNÇÃO
Paulo	Cozinheiro
Bárbara	Auxiliar de Cozinha 1
Graziela	Auxiliar de Cozinha 2
Laine	Auxiliar de Cozinha 3
Carlinhos	Auxiliar de Cozinha 4
Vanessa	Auxiliar de Cozinha 5
André G.	Auxiliar de Cozinha 6

- Todos os integrantes deverão estar no local da festa **às 7 horas**, com mãos, braços e rostos devidamente higienizados;
- Obrigatória a utilização de touca que será disponibilizada a equipe;
- Deve haver um integrante responsável pelo Buffet, solicitando abastecimento sempre que necessário;
- Fica estritamente proibido trânsito de pessoas de outras áreas na cozinha.



SETOR: Limpeza	COORDENADOR (A): Marina
-----------------------	--------------------------------

NOME	FUNÇÃO
Marina	Auxiliar de Limpeza 1
Jana	Auxiliar de Limpeza 2
Paula	Auxiliar de Limpeza 3
Richard	Auxiliar de Limpeza 4
Carol	Auxiliar de Limpeza 5
Luciano	Auxiliar de Limpeza 6

- Todos os integrantes deverão estar no local da festa **às 8 horas** para realizar a limpeza e organização do salão;
- Pelo menos um integrante de cada sexo deverá ficar responsável por cuidar dos banheiros, impedindo o acúmulo de papel e excesso de sujeira;
- Realizar constantemente a limpeza das mesas, recolhendo latinhas e baldes vazios;
- Durante a refeição, auxiliar os convidados na retirada dos pratos usados das mesas;
- Cuidar do material de limpeza, evitando desperdícios.

SETOR: Segurança	COORDENADOR (A): Marlon
-------------------------	--------------------------------

NOME	FUNÇÃO
Marlon	Segurança 1
Diogo	Segurança 2
Guerra	Segurança 3
Patrick	Segurança 4
Willian	Segurança 5

- Todos deverão estar no local da festa **às 9 horas**, para organizar o ambiente interno e externo, definindo o posto de trabalho de cada um;
- Ficar atento aos veículos estacionados, inibindo possíveis tentativas de furto e danos aos mesmos;
- Realizar rodízios entre os membros, para que todos trabalhem em todos os setores do evento;
- Manter pelo menos 2 (dois) integrantes na portaria nas primeiras horas da festa, para agilizar a conferência de ingressos e condução dos mesmos ao evento;
- Ficar atentos e sempre em contato, em caso de conflito dentro do salão.



SETOR: Bar	COORDENADOR (A): Renê
-------------------	------------------------------

NOME	FUNÇÃO
Renê	Atendente de Bar 1
Adriano	Atendente de Bar 2
Galo	Atendente de Bar 3
Lê Passos	Atendente de Bar 4
China	Atendente de Bar 5

- Todos deverão estar no local da festa às **8 horas** para realizar o abastecimento dos recipientes com gelo e bebidas;
- Promover fluxo de trabalho ágil, evitando que os convidados permaneçam por muito tempo no balcão aguardando atendimento;
- Ter atenção ao consumo de bebidas e gelo, comunicando a coordenação geral, em caso de necessidade de reposição;
- Controlar a saída de baldes do bar, solicitando a coordenação de limpeza o recolhimentos daqueles já usados em caso de falta;
- Não consumir as bebidas do bar (com exceção das águas pré-disponibilizadas).

SETOR: Caixa	COORDENADOR (A): Leandro
---------------------	---------------------------------

NOME	FUNÇÃO
Leandro	Operador de Caixa 1
Deyvson	Operador de Caixa 2

- Todos deverão estar no local da festa às **8 horas**, para realizar a abertura de caixa e separação das fichas de consumação;
- Providenciar troco suficiente;
- Realizar no mínimo 3 (três) fechamentos de caixa durante o evento, para evitar acúmulo de dinheiro nas gavetas;
- Ficar atento a possível veiculação de notas falsas no evento;
- Em transações com cartão de crédito ou débito, guardar separadamente os comprovantes.



SETOR: Produção	COORDENADOR (A): Thyago
------------------------	--------------------------------

NOME	FUNÇÃO
Thyago	Coordenação Geral
Suzana	Fotógrafo 1
Ju Botelho	Fotógrafo 2
Betinho	Produtor Artístico

- Todos deverão estar no local da festa **às 9 horas**, para organizar e definir o cronograma de apresentações e fluxo de trabalho;
- Durante as primeiras horas de festa, 01 (uma) fotógrafa deverá ficar fixo na entrada da festa, em frente ao banner publicitário, oferecendo aos convidados uma foto no local;
- As fotógrafas não devem ocupar o mesmo espaço durante a festa, buscando sempre atuar em posições opostas;
- Controlar a chegada dos artistas convidados ao evento, assim como o seu momento de apresentação;
- Comandar junto à atração musical os horários de início, intervalo, participações especiais e encerramento;
- Receber a equipe de sonorização e prestar todo o suporte necessário para a montagem do equipamento;
- Prestar assistência aos coordenadores em caso de dúvidas ou imprevistos.

Em caso de dúvida, atletas e voluntários, poderão dirigir-se aos coordenadores de suas atividades para saná-las.

Na segunda parte da reunião abordou-se a respeito da festa de aniversário da Associação.

Segue abaixo informações importantes quanto à viagem.



CRONOGRAMA – ANIVERSÁRIO EA HOTEL FAZENDA MONTE CRISTA

SAÍDA DE FLORIANÓPOLIS: 08h00min;

PARADA PARA ALMOÇO: 12h – Restaurante Rudinick (R\$ 25,00 adulto; R\$ 12,50 crianças de 7 a 10 anos);

CHEGADA EM GARUVA: Aproximadamente às 13h30min;

HORÁRIO DE CHECK-IN: 14h;

HORÁRIO DE CHECK-OUT: 16h (podendo permanecer nas dependências do hotel)

SAÍDA DE GARUVA: 17h:00min;

CHEGADA EM FLORIANÓPOLIS: 20h.

TEMPO APROXIMADO DE VIAGEM: 2h 36min (sem trânsito)

TRANSPORTE: AUTO VIAÇÃO CATARINENSE

CONTATO: CRISTIANO LAMIN – (48) 3271.1020

PONTO DE EMBARQUE/DESEMBARQUE: TERMINAL CIDADE DE FLORIANÓPOLIS

ESTRUTURA DO LOCAL

HOTEL FAZENDA MONTE CRISTA

ESTRADA BARÃO DO RIO BRANCO, GARUVA-SC | (47) 3445.0572

www.hotelfazendamontecrista.com.br | contato@hotelfazendamontecrista.com.br

REFEIÇÕES:

- *Café da tarde (07/06/14);
- Janta (07/06/14);
- Café da manhã (08/06/14);
- Almoço (08/06/14).
-

*** Café da tarde do dia 07/06/2014 não será disponibilizado pelo hotel, desta forma se realizará piquenique e os associados deverão levar lanche coletivo.**

ENTRETENIMENTO:

- Taxi Maluco;
- Sala de Jogos (2 mesas de sinuca, 1 mesa de pebolim e 1 mesa de tênis de mesa);
- Cancha de bocha;
- Carrinho de Rolimã;
- Trilhas;
- Pescaria;
- Tirolesa;
- Piscina;
- Rio;
- Passeio a cavalo;
- Parquinho para crianças.



OBSERVAÇÕES:

- O hotel não disponibilizará almoço nem café da tarde no dia 07;
- A bebida consumida no local será custeada pelo próprio associado, sendo ele responsável também pelo consumo de seus dependentes;
- Não é obrigatória a participação nas atividades promovidas pelo hotel;
- Levar trajes de banho, para as atividades com água;

*Associados deverão levar itens para o café-da-tarde coletivo (piquenique) no dia 0

MAPA DE QUARTOS (HOSPEDAGEM)

QUARTOS SIMPLES – MOD. 1(R\$ 115,00 POR PESSOA)							
André M. Beatriz (7)	Galo Suzana Emilly (9)	Guerra Marina Yasmin (5)	Luciano Josi Raiana (4)	Patrick Carol	Renê Paula Juan (7)		

QUARTOS LUXO – MOD. 2(R\$ 180,00 POR PESSOA)							
Adriano Rejane	Carlinhos Laine João (6)	China Grazi Sofi (3)	Deyvson Alana	Diogo Jana Lavínia (4)	Lê Cunha Débora	Lê Passos Juliana Lívia (12)	

CHALÉS – MOD. 3(R\$ 135,00 POR PESSOA)			
Betinho Vanessa Igor (14) Filipe (10) Miguel (7)	Thyago Bárbara Gabriela (11) Bruno (6) Anna B. (6)	Marlon Willian	Richard Jéssica

Em caso de dúvidas dirigir-se a diretoria.

Desta forma, a reunião foi encerrada às 13h30min.



Florianópolis, 26 de maio de 2014.

Thyago Cardoso Pacheco

PRESIDENTE

Leandro Vinícius da Cunha

TESOUREIRO

Marlon Silva

SECRETÁRIO EXECUTIVO

Bárbara Rodrigues de Escobar Marques

DIRETORA DE COMUNICAÇÃO E EVENTOS